

		Art.35, co.1, lett.a, d.lgs. 33/2013	Art.35,co.1, lett.a, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.b, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.c, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.d, d.lgs 33/2013	Art.35, co. 1, lett.e, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.f, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.g, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.h, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.i, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.l, d.lgs 33/2013	
n.	Denominazione del procedimento	Breve descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Servizio Responsabile del procedimento	Ufficio del procedimento, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale. Indicazione del responsabile dell'Ufficio (recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessari, compresi i facsimile per le autocertificazioni – esclusivamente e per i procedimenti ad istanza di parte (link alla modulistica)	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine fissato dalla normativa o autoimposto dal Comune per la conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Possibilità di sostituire il provvedimento amministrativo con dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale, ovvero nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso ai servizi on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione.	Modalità di effettuazione pagamenti eventualmente necessari	
1	Nascita all'estero di un cittadino italiano: Trascrizione dell'atto nei Registri di Stato Civile.	La dichiarazione di nascita di un cittadino italiano avvenuta all'estero, deve essere trascritta in Italia nei Registri di Stato Civile.	D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	2 giorni	- Scritta da parte del consolato italiano all'estero oppure - Verbale a cura dei genitori o di chi ne fa le veci.	TUTELA GIURISDIZIONALE: avverso atti e provvedimenti ritenuti lesivi di diritti soggettivi/ interessi legittimi è previsto il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) in 1° grado e in appello (2° grado) al Consiglio di Stato . TERMINI PER FARE RICORSO: per atti e/o provvedimenti amministrativi in generale entro n. 60 giorni, a pena di decadenza, dalla notificazione dell'atto, dalla sua conoscenza o comunicazione. Avverso il silenzio della Pubblica Amministrazione: TERMINI PER FARE RICORSO:avverso il silenzio della Pubblica Amministrazione l'azione può essere proposta decorsi i termini per la conclusione del procedimento amministrativo, fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento amministrativo. Avverso il silenzio rigetto della Pubblica Amministrazione verso richiesta di accesso ai documenti amministrativi: TERMINI PER FARE RICORSO:entro n. 30 giorni dalla conoscenza della determinazione impugnata o dalla formazione del silenzio, mediante notificazione all'Amministrazione ed almeno un controinteressato. TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al Prefetto. TERMINI PER FARE RICORSO: entro n. 30 giorni a pena di decadenza, dalla data di notifica del provvedimento. Ricorso straordinario al Presidente della			

2	Dichiarazione di nascita avvenuta durante un viaggio in nave, in aereo o in treno e trascrizione dell'atto nel comune di residenza.	La dichiarazione di una nascita avvenuta durante un viaggio in nave, in aereo o in treno, deve essere resa al comandante della nave, dell'aereo o al capotreno ed essere poi trascritta nel comune di residenza dei genitori del neonato, o della madre in caso di residenze diverse o del padre in caso di unico genitore residente in Italia.	Artt. 39 e 40 del D.P.R. 396/2000 e codice della navigazione.	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	2 giorni	- Scritta da parte della Capitaneria di porto (nascita in nave) o dal Direttore dell'aeroporto (nascita in aereo) o dall'Ufficiale di Stato Civile del comune dove si trova la prima stazione ferroviaria che il treno ha incontrato dopo il parto (nascita in treno).					
3	Formazione dell'atto di nascita nel caso in cui nessuno abbia presentato la relativa dichiarazione (Omessa dichiarazione di nascita).	- L'ufficiale dello Stato Civile del luogo dove è avvenuta una nascita per la quale nessuno ha reso la relativa dichiarazione, deve immediatamente informare il Procuratore della Repubblica perché provveda a far emettere un decreto da trascrivere nei registri delle nascite dello Stato Civile.	Art. 32 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	2 giorni	Scritta da parte del tribunale					
4	Riconoscimento di un figlio concepito che non sia ancora nato (Riconoscimento del nascituro).	E' il riconoscimento di un figlio durante la gravidanza. (Avere compiuto i 16 anni di età); - Non essere coniugati con l'altro genitore; - Può essere fatto dalla sola madre oppure da entrambi i genitori oppure dal padre ma solamente dopo il riconoscimento della madre e con il consenso della stessa).	Art. 44 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	A vista	Verbale					
5	Riconoscimento di un figlio nato fuori dal matrimonio	E' una dichiarazione di uno o di entrambi i genitori non uniti in matrimonio tra loro, con la quale si afferma la maternità o la paternità nei confronti di un figlio, e può essere resa al momento della dichiarazione di nascita oppure in un momento successivo a questa, o al momento della celebrazione del matrimonio civile dei genitori, (ovviamente avvenuto in data successiva alla nascita) oppure può essere contenuta in un testamento.	- Artt. 42 e seguenti del D.P.R. 396/2000; - Articoli 250 e seguenti del codice civile; - L. 219 del 10/12/2012	Servizi Demografici protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	5 giorni	Verbale					
6	Scelta del nome ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 396/2000.	Chi alla nascita è stato chiamato con un nome composto da più elementi, anche se separati tra loro (per esempio: Mario, Luigi Carlo), può scegliere per una sola volta nella vita, con quale nome essere riconosciuto ed identificato (nell'esempio se Mario; Mario Luigi o Mario Luigi Carlo etc.).	Art. 36 del D.P.R. 396/2000.	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	A vista	Scritta					

7	Trascrizione di atti di stato Civile relativi a cittadini stranieri per eventi avvenuti all'estero.	E' la trascrizione di un atto nei registri di Stato Civile, che riguarda cittadini stranieri residenti in Italia.	Art. 19 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera	Mail:servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	1 giorno	Verbale					
8	Dichiarazione di nascita presentata all'Ufficiale di Stato Civile.	E' la dichiarazione resa all'ufficiale di Stato Civile del comune di residenza della madre o del padre, o del comune dove e' avvenuta la nascita, per la formazione dell'atto, da effettuarsi entro 10 gg dall'evento.	Art. 30 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera	Mail:servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	A vista	Verbale					
9	Dichiarazione di nascita presentata al Direttore Sanitario e trascrizione nei Registri di Stato Civile.	E' la dichiarazione presentata al Direttore Sanitario del centro di Nascita, per la formazione dell'atto, entro 3 gg dall'evento, che viene trasmessa al comune di residenza della madre o del padre o al comune di nascita del neonato su indicazione dei genitori, per la trascrizione nei Registri di Stato Civile.	Art. 30 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera	Mail:servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	A vista	Scritta					
10	Dichiarazione di nascita tardiva	E' la dichiarazione presentata all'ufficiale di Stato Civile del comune di residenza della madre o del padre, o del comune dove e' avvenuta la nascita, per la formazione dell'atto di nascita, fatta dopo 10 gg dall'evento.	Art. 31 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera	Mail:servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	A vista	Verbale					
11	Dichiarazione di nascita di un bambino nato morto.	E' la dichiarazione presentata all'ufficiale di Stato Civile del comune di nascita, per la formazione dell'atto unico di nascita e morte del bambino.	Artt. 30 e 37 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera	Mail:servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	A vista	Verbale					
12	Dichiarazione di nascita di un bambino nato vivo e morto prima che sia stata fatta la dichiarazione di nascita.	E' la dichiarazione presentata all'ufficiale di Stato Civile del comune di nascita, per la formazione dell'atto.	Artt. 30 e 37 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera	Mail:servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	2 ore	Verbale					
13	Adozione di minorenni.	E' l'attribuzione dello stato di figlio degli adottanti ad un minore dichiarato adottabile dal Tribunale dei minori.	L. 184/83 e D.P.R. 396/2000 e L. 218/95.	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera	Mail:servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	1 giorno	Scritta da parte del tribunale					

14	Adozione di maggiorenne.	E' la creazione di un legame giuridico tra l'adottato maggiorenne e l'adottante, che permette la trasmissione del cognome e del patrimonio dell'adottante nei confronti dell'adottato.	Codice Civile	Servizi Demografici Protocollo e Contenziosi PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio:Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec:demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	1 giorno	Scritta da parte del tribunale					
15	Trascrizione del cambio del nome	E' la trascrizione nei Registri di Stato Civile del decreto del Prefetto con il quale viene autorizzato il richiedente, al cambiamento del nome.	D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio:Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec:demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	1 giorno	Verbale					
16	Morte avvenuta nel comune: formazione dell'atto	Quando una persona muore nel territorio comunale, l'Ufficiale di Stato Civile forma l'atto di morte sulla base della denuncia che può essere presentata da un parente, da un congiunto o da una persona delegata (impresa di onoranze funebri), o da chiunque sia venuto a conoscenza della morte.	D.P.R. n. 396/2000 artt. 72 e 73	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio:Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec:demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	A vista	Verbale					
17	Atto di morte in casi particolari (decesso avvenuto durante un viaggio in treno, in aereo o in mare).	La dichiarazione di morte avvenuta durante un viaggio in nave, aereo o treno deve essere resa al comandante della nave, dell'aereo o al capotreno ed essere poi trascritta nel comune di residenza del defunto.	Artt. 79 e 80 del D.P.R. 396/2000; artt. 203, 212, 835 e 838 del Codice della Navigazione	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio:Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec:demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	2 giorni	Scritta da parte del comandante della nave, dell'aereo o del capotreno.					
18	Atto di morte redatto a seguito di avviso trasmesso da ospedale o casa di cura	E' il caso in cui un soggetto muoia in ospedale o in casa di cura, di riposo, collegio, istituto o qualsiasi altro stabilimento, quindi che non sia una abitazione.	artt. 72 3° comma e 73 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio:Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec:demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	A vista	Scritta (su moduli previsti dalla norma)					
19	Atto di morte redatto a seguito di avviso trasmesso dall'Autorità Giudiziaria	E' il caso di morte violenta, causata da incidenti o da fatti che escludono l'evento naturale, o dove è presente il sospetto di reato. In questo caso interviene il magistrato o l'ufficiale di polizia giudiziaria che deve verbalizzare le circostanze del decesso, lo stato del cadavere, indicare l'identità se sconosciuta, con dell'assistenza di un medico. Le notizie sono raccolte in un verbale e comunicate all'Ufficiale dello Stato Civile del luogo di decesso per la formazione dell'atto.	art. 77 del D.P.R. 396/2000 e artt. 3 e ss. del D.P.R. 285/90	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio:Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec:demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	A vista	Scritta da parte dell'autorità					

20	Cremaione di cadaveri	La cremaione è una pratica accessibile a tutti, che consiste nel ridurre in cenere un cadavere, raccogliendolo in una particolare urna. Le urne contenenti le ceneri possono essere conservate in ossarini, loculi o tombe ossario, tombe di famiglia o affidate ai familiari per la custodia presso l'abitazione. Le ceneri possono anche essere disperse in cinerari comuni o in altri luoghi in natura previsti dai regolamenti comunali.	1) artt. 74 e seguenti del c.c.; 2) D.P.R. n. 285 del 1990; 3) Legge n. 130 del 2001;4) Legge Regione Toscana n. 29 del 2004	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio:Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	A vista	Scritta					
21	Autorizzazione affidamento delle ceneri	E' il caso in cui la famiglia, una persona, un ente o un'associazione scelta liberamente dal defunto, richieda che le ceneri dello stesso siano conservate presso la propria dimora o la propria sede.	1) artt. 74 e ss del c.c.; 2) D.P.R. n. 285 del 1990; 3) Legge n. 130 del 2001;4) Legge Regione Toscana n. 29 del 2004	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio:Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	A vista	Non prevista					
22	Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	Consiste nella dispersione delle ceneri che derivano dalla cremaione di un cadavere, che potrà avvenire in natura (non all'interno dei centri abitati), in un'apposita area cimiteriale, in aree private o in mare (a non meno di venti miglia dalla costa). L'autorizzazione alla dispersione delle ceneri viene concessa dall'Ufficiale dello Stato civile del Comune dove è avvenuto il decesso.	1) artt. 74 e ss del c.c.; 2) D.P.R. n. 285 del 1990; 3) Legge n. 130 del 2001;4) Legge Regione Toscana n. 29 del 2004	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio:Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	A vista	Non prevista					
23	Autorizzazione al seppellimento (inumazione o tumulazione) di un cadavere	E' un atto amministrativo rilasciato dall'Ufficiale dello Stato Civile dopo che sono trascorse 24 ore dal decesso e dopo aver acquisito il certificato necroscopico, o il nulla-osta dell'autorità giudiziaria quando ricorra il caso di morte per causa violenta o ipotesi di reato.(In alcuni casi l'autorizzazione al seppellimento può essere rilasciata prima delle 24 ore dal decesso, ma sempre dopo aver acquisito il certificato necroscopico).	Art. 74 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio:Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	A vista	Non prevista					

24	Rilascio certificati ed estratti plurilingue	- Certificano tutti quei dati contenuti nei registri di stato civile, come ad esempio luogo e data di nascita (certificati di nascita) luogo e data di morte oltre alla residenza e stato civile (certificati di morte), luogo e data matrimonio (certificati di matrimonio) e riguardano tutti gli atti sia ISCRITTI che TRASCritti nel Comune. - Sono compilati su un apposito modello prestabilito dalle disposizioni contenute nella Convenzione di Vienna del 8 Settembre 1976.	Convenzione di Vienna del 08/09/1976 D.P.R.396/2000 Dlgs 196/2003	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it ; une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	A vista	- Scritta; - Verbale; - On line							
25	Autorizzazione al trasporto di salma	E' un atto amministrativo rilasciato dal dirigente o responsabile dello Stato Civile del Comune dove si e' verificato il decesso o dove sono depositati i resti mortali, con il quale si autorizza lo spostamento di un cadavere (o di resti mortali) per lo svolgimento del funerale, dal luogo di decesso, fino ad un cimitero del Comune, o ad un cimitero posto fuori Comune.	- Regolamento di polizia mortuaria - artt.16/36 del D.P.R. 285/1990	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it ; une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	a vista	Non prevista							
26	Passaporto Mortuario	E' un'autorizzazione amministrativa rilasciata per il trasporto di una salma da o verso uno stato estero facente parte della Convenzione Internazionale di Berlino	- Regolamento di polizia mortuaria - artt.16/36 del D.P.R. 285/1990 e - Convenzioni unilaterali e bilaterali. - Convenzione di Berlino	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it ; une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	2 giorni	Non prevista							
27	Tessera elettorale	È il documento che abilita all'esercizio del diritto di voto. E' utilizzabile per 18 consultazioni e deve essere esibita al Presidente di seggio.	D.P.R. 299/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Elettorale Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini (0587/299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it ; une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	- È emessa d'ufficio in sede di revisione elettorale. - In caso di variazione di indirizzo all'interno dello stesso Comune che comporti il cambio di sezione, l'elettore riceve un'etichetta adesiva con i dati aggiornati, che deve essere applicata - negli appositi spazi - sulla tessera elettorale.	Non prevista							
28	Duplicato tessera elettorale	E' una nuova tessera elettorale (duplicato) che viene rilasciata in caso di smarrimento o deterioramento della tessera originaria.	D.P.R. 299/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Elettorale Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini (0587/299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it ; une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	- Viene rilasciata a vista al momento della richiesta quando l'elettore si presenta all'ufficio elettorale.	La procedura consente di richiedere il duplicato e il contestuale rilascio del duplicato a vista, direttamente allo sportello							
29	Certificato di godimento dei diritti politici	E' il certificato che attesta la capacità elettorale del richiedente, cioè la sua qualità di elettore.	T.U. 223/1967	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Elettorale Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini (0587/299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it		Rilascio immediato	Sostituibile con l'autocertificazione							

30	Certificato di iscrizioni nelle liste elettorali	E' il certificato che attesta l'iscrizione del richiedente nelle liste elettorali del comune di residenza	T.U. 223/1967; L 147/1970; T.U 361/1957; L 108/1968; L. 570/1960;	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Elettorale Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini (0587/299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail:servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	-e' rilasciato a vista se richiesto da privato. Per quelli richiesti dai comitati promotori nel termine improrogabile di 24 ore dalla richiesta (48 in caso di referendum popolare).	Verbale oppure scritta Mai sostituibile con l'autocertificazione				
31	Elezioni : voto assistito	Consente agli elettori affetti da grave infermità di essere accompagnati all'interno della cabina elettorale da un altro elettore, al fine di poter validamente esprimere il proprio voto. Può essere richiesto in caso di infermità temporanea o in modo permanente con apposizione di timbro sulla tessera elettorale	L. 17/ 2003, art. 55 del D.P.R. 361/1957 e l'art. 41 del D.P.R. 570/1960	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Elettorale Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini (0587/299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail:servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	A istanza di parte rilascio immediato	- scritta c/o Ufficio Elettorale - La richiesta può essere presentata anche da persona diversa dall'interessato purché in possesso di delega su carta semplice, fotocopia del documento di identità dell'interessato e, ovviamente, della tessera elettorale in originale.				
32	Elezioni : voto domiciliare	E' la possibilità di esprimere il voto, presso l'abitazione in cui dimora l'elettore affetto da gravi infermità, tali da impedirne l'allontanamento dall'abitazione.	L. 22/2006 e L 46/2009	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Elettorale Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini (0587/299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail:servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	Rilascio immediato	Scritta in un periodo compreso tra il 40° e il 20° giorno antecedente la data di votazione.				
33	Elezioni: voto per i cittadini iscritti all'AIRE	I cittadini italiani residenti all'estero ed iscritti AIRE votano, per corrispondenza, nella Circoscrizione Estero: - per l'elezione della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica - per i referendum abrogativi e confermativi - per l'elezione dei membri del parlamento europeo spettanti all'Italia. Per le elezioni amministrative Regionali, comunali e provinciali devono rientrare in Italia per prendere parte al voto	L. 459/2001 e DPR 104/2003	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Elettorale Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini (0587/299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail:servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	Ricevimento del plico elettorale o cartolina avviso	- Gli elettori ricevono un apposito plico elettorale contenete le schede e le istruzioni sulle modalità di voto. - Gli elettori AIRE in Stati dove non sono sottoscritte intese con il Governo Italiano ricevono una cartolina avviso e dovranno recarsi in Italia per votare ed hanno diritto al rimborso del 75% del costo del biglietto di viaggio presentando relativa documentazione al Consolato di competenza				
34	Elezioni: voto per i cittadini temporaneamente e all'estero	Con appositi provvedimenti normativi validi per ciascun singolo evento elettorale alcuni cittadini italiani temporaneamente residenti all'estero possono votare per corrispondenza	appositi provvedimenti normativi la cui validità è circoscritta a ciascun evento elettorale	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Elettorale Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini (0587/299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail:servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	Ricevimento del plico elettorale o cartolina avviso	Gli interessati devono presentare dichiarazione a fini elettorali al Comando o all'Amministrazione di appartenenza o all'Ufficio consolare				

35	Elezioni: richiesta di voto in luogo di cura o detenzione	L'elettore può esercitare il voto presso la casa di cura, il luogo di detenzione o la comunità presso la quale si trova al momento delle consultazioni elettorali	Artt. 42, 43 e 44 del T.U. 570/1960 e s.m.i.	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Elettorale Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini (0587/299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	L'ufficio elettorale provvederà, di norma entro 24 ore dalla ricezione della dichiarazione da parte dell'interessato, al rilascio dell'attestazione che, unitamente alla tessera elettorale, dà diritto ad esercitare il voto presso la struttura medesima.	Dichiarazione di voler votare presso la struttura, contenente: - il numero della sezione a cui l'elettore è iscritto, - il numero di iscrizione nella lista elettorale sezionale e - attestazione del direttore della struttura comprovante il ricovero o la detenzione					
36	Albo degli scrutatori di seggio elettorale	È un elenco degli elettori che hanno presentato domanda per svolgere l'attività di scrutatore al seggio elettorale. L'iscrizione è legata alla residenza presso il Comune dove è stata fatta domanda	L. 95/1989 e successive modifiche. Per i motivi di esclusione: art. 38 DPR 361/1957 e art. 23 DPR 570/1960	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Elettorale Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini (0587/299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	www.comune.pontedera.pi.it	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	L'iscrizione o la cancellazione avviene su istanza di parte con l'aggiornamento dell'Albo da parte della Commissione elettorale Comunale nel mese di gennaio di ogni anno. Le nomine a scrutatore, in occasione delle consultazioni elettorali, avvengono non oltre il 20° giorno antecedente la data stabilita per le votazioni e sono effettuate dalla Commissione Elettorale Comunale.	- Domanda Scritta o a mezzo fax da presentare dal 1 al 30 novembre di ogni anno. - La domanda di cancellazione può essere sempre presentata entro il mese di dicembre di ogni anno.					
37	Albo dei Presidenti di seggio elettorale	È un elenco degli elettori che hanno presentato domanda per svolgere l'attività di Presidente di seggio elettorale. L'iscrizione è legata alla residenza presso il Comune dove è stata fatta domanda	L. 53/1993 e DPR 361/1957	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Elettorale Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini (0587/299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	www.comune.pontedera.pi.it		L'iscrizione o la cancellazione avviene su istanza di parte con l'aggiornamento dell'Albo da parte della Corte d'Appello di Firenze nel mese di febbraio di ogni anno. Le nomine a Presidente, in occasione delle consultazioni elettorali, avvengono non oltre il 30° giorno antecedente la data stabilita per le votazioni e sono effettuate dal Presidente della Corte d'Appello di Firenze. La rinuncia alla nomina è possibile solo a istanza di parte per gravi e giustificati motivi.	- Domanda Scritta o a mezzo fax da presentare dal 1 al 31 ottobre di ogni anno. - La domanda di cancellazione può essere sempre presentata entro il mese di dicembre di ogni anno.					
38	Albo Giudici popolari	Sono due albi a) per la Corte d'Assise b) per la Corte d'Assise d'Appello I nominativi che fanno parte dei due elenchi, potranno essere chiamati in Tribunale a far parte della Giuria	L. 287/1951; L. 405/1952 e L. 1441/1956	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Elettorale Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it			Entro il 15 novembre degli anni dispari ogni cittadino può controllare gli elenchi dei Giudici Popolari di Corte di Assise e di Corte di Assise di Appello approvati dall'apposita Commissione e affissi, all'Albo Pretorio del Comune	Domanda da presentare al 1° Aprile al 31 Luglio degli anni dispari. L'iscrizione dura a vita salvo: - richiesta di cancellazione - perdita dei requisiti					

39	PASSAGGI DI PROPRIETA' BENI MOBILI	Procedimento che sostituisce l'obbligo dell'atto notarile nel caso di passaggio di proprietà di beni mobili registrati. Si tratta di autentica di firma apposta sul certificato di proprietà di autoveicoli, ciclomotori e beni mobili registrati. Il Comune si occupa solo ed esclusivamente dell'autenticazione della firma del venditore; il passaggio di proprietà è perfezionato solo con la registrazione presso il P.R.A	Decreto legge n. 223 del 4 luglio 2006 convertito nella L. 248/2006	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini (0587/299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Directamente allo sportello	Mail:servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Directamente allo sportello	A istanza di parte. Il venditore del veicolo, dopo aver compilato l'atto di vendita, si presenta allo sportello munito del certificato di proprietà per effettuare l'autentica di firma dell'atto.	Verbale				Marca da bollo da € 16,00 e € 0,52 per Diritti di segreteria da pagare in contanti direttamente allo sportello.
40	CONSULTAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI	E' la possibilità di richiedere/consultare dati relativi agli elettori residenti nel Comune, nella loro globalità. Tali dati possono essere rilasciati/consultati, esclusivamente per "finalità di applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, di studio, di ricerca statistica, scientifica o storica o carattere socio-assistenziale o per il perseguimento di un interesse collettivo diffuso".	Art. 51 T.U. 223/1967 (disciplina dell'elettorato attivo); Circolare del 20.04.1998 del Garante per la Protezione dei dati personali; Circolari n° 2600L/1986 e n° 28/1998 del 27.04.1998 del Ministero dell'Interno; Circolare n. 162/06 del 29.09.2006 del Ministero dell'Interno; Art. 177 comma 5 D.Lgs. 196 del 30.06.2003; Delibera di G.C. n° 73/2012	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini (0587/299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Directamente allo sportello	Mail:servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Directamente allo sportello	- Per la consultazione è sufficiente presentarsi con un documento d'identità valido. - Per ottenere le copie occorre fare una richiesta in carta libera in cui venga specificata dettagliatamente la finalità e/o l'interesse collettivo e diffuso che si intende perseguire. - L'Ufficio ha la facoltà di non accogliere la richiesta, se le motivazioni fornite non siano conformi ai criteri stabiliti dalla legge. - La consultazione è immediata, previo accordo con l'Ufficio Elettorale.	Scritta				
41	DIRITTO DI VOTO ALLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE PER I CITTADINI COMUNITARI RESIDENTI NEL COMUNE	E' l'iscrizione in una lista elettorale per poter votare alle elezioni amministrative per: - l'elezione diretta del Sindaco; - l'elezione del Consiglio comunale (non è prevista la partecipazione alle elezioni provinciali).	Decreto legislativo 12 aprile 1996, n. 197 (in Gazz. Uff., 15 aprile, n. 88).	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Elettorale Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it		- I cittadini comunitari che intendono votare alle elezioni amministrative comunali possono fare domanda durante tutto l'anno e comunque entro e non oltre il quinto giorno successivo all'affissione del manifesto di convocazione dei comizi elettorali. - La domanda è consegnata direttamente all'Ufficio elettorale. Il cittadino comunitario si deve presentare, munito di documento di riconoscimento. - Gli elettori votano presso il seggio di appartenenza secondo l'indirizzo di residenza. - La pratica di richiesta segue l'iter della prima revisione utile ai fini dell'iscrizione	Scritta				

42	DIRITTO DI VOTO ALLE ELEZIONI EUROPEE PER I CITTADINI COMUNITARI RESIDENTI NEL COMUNE	E' l'iscrizione in una lista elettorale per poter votare alle elezioni europee.	Legge 6.2.1996 n. 52 e D.Lgs. 12.4.96 n. 197	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Elettorale Resp. Le Ufficio: Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- I cittadini comunitari che intendono votare alle elezioni europee possono fare domanda durante tutto l'anno e comunque entro 90 antecedenti la data fissata per la consultazione. - La domanda è consegnata direttamente all'Ufficio elettorale. - Gli elettori, una volta iscritti nella lista aggiunta, votano presso il seggio di appartenenza secondo l'indirizzo di residenza. - La pratica di richiesta segue l'iter della prima revisione utile ai fini dell'iscrizione	Scritta					
43	SOTTOSCRIZIONE DI LISTE ELETTORALI, PROPOSTE DI REFERENDUM E PROPOSTE DI LEGGE DI INIZIATIVA POPOLARE	I cittadini, maggiorenni e iscritti nelle liste elettorali, possono firmare appositi moduli per sostenere: una lista di candidati alle elezioni; una proposta di referendum; una proposta di legge di iniziativa popolare. I partiti politici e i Comitati Promotori che raccolgono le firme chiederanno all'Ufficio Elettorale i certificati di iscrizione nelle liste elettorali dei cittadini che hanno firmato.	Legge 53/2000 DPR 445/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Elettorale Resp. Le Ufficio: Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it		Non vi è alcuna domanda da presentare. Chi vuole sottoscrivere può recarsi: - presso i banchi allestiti nei luoghi pubblici dai partiti politici e dai Comitati Promotori che raccolgono le firme; - presso l'Ufficio individuato dal Comune a condizione, però, che i partiti politici e i Comitati Promotori abbiano provveduto ad inviare all'ufficio i relativi moduli per firmare.	VERBALE					
44	ISCRIZIONE NELLE LISTE DI LEVA MILITARE	Dal 1° gennaio 2005 è stata sospesa la leva obbligatoria, ma entro il 31 marzo di ogni anno l'ufficio leva comunale inserisce nella lista di leva tutti i giovani di sesso maschile residenti che compiranno il 17esimo anno di età	Legge 226/2004 Circolare del Ministero della difesa per la sospensione del servizio obbligatorio di leva	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it		D'ufficio -L'iscrizione nella lista di leva normalmente viene eseguita d'ufficio da parte del Comune. Il cittadino verifica la propria iscrizione consultando l'elenco preparatorio che resta affisso all'Albo comunale dal 01 al 15 di Febbraio. Gli stranieri residenti nel comune, obbligatoriamente compresi nella lista, possono chiedere con motivazione scritta la loro cancellazione. Chiunque può presentare reclami, ricorsi o denunce per omissioni, errori e cancellazioni, in ordine alla formazione della lista di leva.	Non prevista					
45	RILASCIO CERTIFICATO DEL RUOLO MATRICOLARE	E' Il certificato che attesta il servizio militare prestato e la visita di idoneità dell'interessato al servizio.	art. 52 della Costituzione; L. 191/75; L. 234/74; L. 64/92; Decreto Ministeriale 7-1-1993 e successive integrazioni e modificazioni.	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	a istanza di parte - ricerca dei dati sui ruoli matricolari per l'anno di riferimento - rilascio certificato entro n. 5 giorni	Verbale / Scritta					

46	ATTRIBUZIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA	E' l'operazione di attribuzione di numeri civici agli immobili che hanno accesso sulla pubblica strada.	Art. 42 e art. 43 DPR 223/1989 (Regolamento anagrafico) Legge 241/90 Art. 38 c.7 della L.R. 12/05.	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	https://www.comune.pontedera.pi.it ; Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	A istanza di parte. La numerazione civica viene attribuita, salvo casi di particolare complessità (es. necessità di attribuire un nome a nuova località), entro 30 giorni dalla richiesta. L'assegnazione sarà comunicata al richiedente e/o potrà essere ritirata presso l'Ufficio Anagrafe (presso altri uffici) a seconda dell'organizzazione del Comune	Scritta				
47	RILASCIO CERTIFICATO DI RESIDENZA	E' il certificato di iscrizione nell'anagrafe del Comune ove si ha la residenza. Il certificato è valido 6 mesi Dal 1° gennaio 2012 è vietato rilasciare certificati da presentare ad altre pubbliche amministrazioni e a gestori di pubblici servizi. I cittadini in questo caso devono autocertificare i fatti, stati e qualità personali che li riguardano. L'autocertificazione ha lo stesso valore dei certificati, ma non è soggetta a nessuna forma di pagamento (nessuna imposta di bollo né diritto di segreteria) e non deve essere autenticata. Gli uffici dei Servizi Demografici rilasceranno i certificati soltanto ad uso privato. Il cittadino può sempre presentare le autocertificazioni anche ad "istituzioni private", come banche, assicurazioni, agenzie d'affari, Poste Italiane, notai. Tali soggetti però non sono obbligati ad accettarle.	DPR n. 223/1989	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it			A vista		Direttamente allo sportello	- € 0,26 se esente dall'applicazione dell'imposta di bollo; € 0,52 e marca da bollo da € 16.00 se in bollo. Pagamento allo sportello in contanti	
48	RILASCIO CERTIFICATO DI STATO DI FAMIGLIA	Il Certificato di Stato di Famiglia serve a dimostrare la composizione della Famiglia Anagrafica (insieme di persone che coabitano all'interno di una stessa abitazione)		Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello		A vista		Direttamente allo sportello	- € 0,26 se esente dall'applicazione dell'imposta di bollo; € 0,52 e marca da bollo da € 16.00 se in bollo. Pagamento in contanti allo sportello.	
49	RILASCIO CERTIFICAZIONI DI STATO CIVILE	I certificati e gli estratti di stato civile attestano i dati che si possono desumere dai registri di stato civile. Possono essere rilasciati solo dal Comune dove è avvenuto l'evento (nascita, matrimonio, morte).	DPR n. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello		A vista			Sono esenti da bollo e da diritti di segreteria.	

50	RILASCIO DEL CERTIFICATO DI ESISTENZA IN VITA	Attesta l'esistenza in vita del cittadino residente.	DPR n. 223/1989	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.tosc		Mail:servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	A vista		Direttamente allo sportello	- € 0,26 se esente dall'applicazione dell'imposta di bollo; € 0,52 e marca da bollo da € 16,00 se in bollo. Pagamento in contanti allo sportello.
51	RILASCIO DI CERTIFICAZIONI STORICHE	Il certificato storico è la certificazione che attesta situazioni anagrafiche (stato di famiglia o residenza) ad una data pregressa.	DPR n. 223/1989	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.tosc		Mail:servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	A vista		Direttamente allo sportello	- € 0,26 se esente dall'applicazione dell'imposta di bollo; € 0,52 e marca da bollo da € 16,00 se in bollo. Pagamento in contanti allo sportello.
52	RILASCIO DI CERTIFICAZIONI CONTESTUALI	I certificati plurimi o contestuali raggruppano, in un solo documento, più certificazioni riferite alla stessa persona	DPR n. 223/1989	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.tosc		Mail:servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	A vista		Direttamente allo sportello	- € 0,26 se esente dall'applicazione dell'imposta di bollo; € 0,52 e marca da bollo da € 16,00 se in bollo. Pagamento in contanti allo sportello.
53	AUTENTICHE DI COPIE E DOCUMENTI	L'autenticazione di una copia di un documento consiste nell'attestare la sua conformità con l'originale, di cui si è presa visione. Il cittadino può sostituire l'autentica di copia con una sua dichiarazione di conformità all'originale che non deve essere autenticata. Per autocertificare la conformità del documento all'originale occorre utilizzare l'allegato (vedi documenti allegati) oppure scrivere nel retro della copia i propri dati anagrafici, dichiarare che la copia è conforme all'originale e firmare.	DPR n. 445/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.tosc	https://www.comune.pontedera.pi.it/lamministrazione/uffici-e-contatti/demografici-protocollo-contenzioso/anagrafe/modulistica-servizi-demografici/	Mail:servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	A vista		Direttamente allo sportello	- € 0,26 se esente dall'applicazione dell'imposta di bollo; € 0,52 e marca da bollo da € 16,00 se in bollo. Pagamento in contanti allo sportello.
54	AUTENTICHE DI FIRME	L'autenticazione di firma è l'attestazione del funzionario incaricato, che la stessa è stata apposta in sua presenza. Se l'interessato è interdetto o incapace di intendere la sottoscrizione deve essere effettuata dal tutore. Se l'interessato è analfabeta o impedito fisicamente, è lo stesso funzionario che provvederà all'autentica attestando l'impedimento a firmare senza bisogno di testimoni	DPR n. 445/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.tosc	https://www.comune.pontedera.pi.it/lamministrazione/uffici-e-contatti/demografici-protocollo-contenzioso/anagrafe/modulistica-servizi-demografici/	Mail:servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	A vista		Direttamente allo sportello	- € 0,26 se esente dall'applicazione dell'imposta di bollo; € 0,52 e marca da bollo da € 16,00 se in bollo. Pagamento in contanti allo sportello.

55	RILASCIO CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA (CIE) A CITTADINI MAGGIORENNI	E' un documento su supporto plastico che attesta l'identità del cittadino. Il processo di emissione della CIE è gestito direttamente dal Ministero dell'Interno. La consegna avviene entro 6 giorni lavorativi dal giorno successivo alla data della richiesta allo sportello anagrafico del Comune di residenza. La carta di identità elettronica ha validità 10 anni	Decreto legge n. 78/2015; Legge n. 125 del 06/8/2015 e Circolare n. 10/2016 del Ministero dell'Interno	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299624	Ufficio Anagrafe Ufficio Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Resp.le https://www.comune.pontedera.pi.it/lamministrazione/uffici-e-contatti/demografici-protocollo-contenzioso/anagrafe/carta-identita-elettronica/	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello ; Sito del Comune .	A vista		Link di accesso al servizio di prenotazione online.	- € 22,21 per diritto fisso di segreteria in caso di primo rilascio, scadenza naturale o furto- € 27,37 in caso di duplicato per deterioramento o smarrimento. Il pagamento può essere effettuato in contanti oppure con P.O.S. (bancomat)
56	RILASCIO CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA (CIE) A CITTADINI MINORENNI	E' un documento su supporto plastico che attesta l'identità del cittadino. Il processo di emissione della CIE è gestito direttamente dal Ministero dell'Interno. La consegna avviene entro 6 giorni lavorativi dal giorno successivo alla data della richiesta allo sportello anagrafico del Comune di residenza. La richiesta deve essere presentata dai genitori o da chi ne fa le veci. Per i minori la validità della CIE è la seguente: da 0 -3 anni ha validità 3 anni, da 3 a 18 anni ha validità 5 anni, da 18 anni ha 10 anni	Decreto legge n. 78/2015; Legge n. 125 del 06/8/2015 e Circolare n. 10/2016 del Ministero dell'Interno	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299624	Ufficio Anagrafe Ufficio Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Resp.le https://www.comune.pontedera.pi.it/lamministrazione/uffici-e-contatti/demografici-protocollo-contenzioso/anagrafe/carta-identita-elettronica/	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello ; Sito del Comune .			Link di accesso al servizio di prenotazione online.	- € 22,21 per diritto fisso di segreteria in caso di primo rilascio, scadenza naturale o furto- € 27,37 in caso di duplicato per deterioramento o smarrimento. Il pagamento può essere effettuato in contanti oppure con P.O.S. (bancomat)
57	RILASCIO CARTA DI IDENTITA' CARTACEA A CITTADINI MAGGIORENNI (CIC)	E' un documento con foto che attesta l'identità personale. Dal 25/06/2008 la carta d'identità per i maggiorenni ha validità 10 anni. Per i cittadini stranieri la carta di identità non ha validità per l'espatrio. NOTA BENE: con l'entrata in vigore della Legge n. 125/2015 relativa alla Carta di identità elettronica, la CIC può essere rilasciata solo in caso di urgenti e documentate necessità.	Tulps N. 773/1931 - r.d. 649/1940; Legge 1332/2008; Legge n. 3/2003	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Ufficio Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Resp.le Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello		A vista		Direttamente allo sportello	- € 5,42 per diritto fisso di segreteria in caso di primo rilascio, scadenza naturale o furto- € 10,58 in caso di duplicato per deterioramento o smarrimento. Il pagamento può essere effettuato allo sportello in contanti.

58	RILASCIO CARTA DI IDENTITA' CARTACEA A CITTADINI MINORENNI (CIC)	Per il minore di anni 14, l'uso della carta d'identità ai fini dell'espatrio è subordinato alla condizione che il minore viaggi in compagnia di uno dei genitori, di chi ne fa le veci o che venga menzionato - su una dichiarazione rilasciata da chi può dare l'assenso o l'autorizzazione, convalidata dalla questura o dalle autorità consolari - il nome della persona, dell'ente o della compagnia di trasporto a cui il minore è affidato. Per minore di 3 anni ha validità di tre anni. Dai 3 anni ai 18 anni ha validità di cinque anni. Per il minore straniero è sufficiente il consenso solo di un genitore (la carta di identità non è valida per l'espatrio)	Tulps N. 773/1931 - r.d. 649/1940; Legge 1332/2008; Legge n. 3/2003	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello ; Sito del Comune .		A vista		Direttamente allo sportello	- € 5,42 per diritto fisso di segreteria in caso di primo rilascio, scadenza naturale o furto- € 10,58 in caso di duplicato per deterioramento o smarrimento. Il pagamento è allo sportello in contanti.
59	Pubblicazioni di matrimonio	E' l'atto che rende pubblica l'intenzione che due persone hanno di sposarsi	DPR n. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC:demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio:Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello ;	12 giorni dalla data di pubblicazione sull'albo on line	scritta (modelli Ufficio Stato Civile)			
60	Matrimonio civile	E' il matrimonio celebrato davanti al Sindaco (o suo delegato)	DPR n. 396/2000 e Codice Civile	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio:Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	Entro 6 mesi dalla data della pubblicazione.	scritta (modelli Ufficio Stato Civile)		Mediante conto corrente postale n. 111567, intestato a "Comune di Pontedera – Servizio Tesoreria" (70,00 € per prenotazione Sala Consiliare;100,00 € per prenotazione Villa Comunale)	
61	Matrimonio concordatario	Matrimonio celebrato in chiesa cattolica ma avente anche effetti civili	Legge 847/1929; DPR n. 396/2000; Codice Civile	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio:Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	1 giorno	scritta (modelli Ufficio Stato Civile)			
62	Matrimoni regolati da intese	Matrimonio religioso celebrato davanti ad un ministro di culto non cattolico	Legge n. 1159/1929; Legge n. 449/1984; Legge 516/1988; Legge 517/1988; Legge 101/1989; Legge 116/1985; Legge 520/1995; DPR 396/2000; Codice Civile.	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio:Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	1 giorno	scritta (modelli Ufficio Stato Civile)			

63	Matrimonio civile da celebrarsi in altro Comune.	E' il matrimonio celebrato davanti ad un Sindaco che non sia quello di residenza degli sposi	DPR n. 396/2000; Codice Civile	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera	Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello		scritta (modelli Ufficio Stato Civile)				
64	Matrimonio civile in casi particolari (persona che non conosce la lingua italiana - persona sordomuta)	Matrimonio civile celebrato fra due persone che non conoscono la lingua italiana, o che sono sordomute	DPR n. 396/2000; Codice Civile	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera	Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello		scritta (modelli Ufficio Stato Civile)				
65	Matrimonio civile con riconoscimento di figlio	Matrimonio civile in occasione del quale si riconosce come proprio uno o più figli avuti con la persona che si intende sposare	DPR n. 396/2000; Codice Civile	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera	Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	2 giorni	scritta (modelli Ufficio Stato Civile)				
66	Matrimonio civile in imminente pericolo di vita	Matrimonio celebrato, alla presenza del Sindaco o del capitano della nave o dell'aereo, nella situazione di imminente pericolo per la vita (determinata da condizioni di salute estremamente precarie) di uno o di tutti e due gli sposi	DPR n. 396/2000; Codice Civile	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera	Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	Prima possibile	scritta (modelli Ufficio Stato Civile)				
67	Matrimonio civile quando almeno uno degli sposi sia cittadino straniero	Matrimonio civile celebrato tra un cittadino italiano e uno straniero	DPR n. 396/2000; Codice Civile	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera	Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	2 giorni	scritta (modelli Ufficio Stato Civile)				
68	Riconciliazione tra coniugi	Atto con il quale i coniugi separati dichiarano di essersi riconciliati e di avere così ristabilito, tra loro, la vita matrimoniale	DPR n. 396/2000; Codice Civile	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera	Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	2 giorni	VERBALE				
69	Trascrizione tardiva di matrimonio concordatario su richiesta degli sposi	Richiesta, da parte degli sposi stessi, di dare effetti civili al matrimonio cattolico attraverso la sua trascrizione nei Registri dello Stato Civile, in sostituzione del parroco che non l'ha fatto entro i tempi a sua disposizione	DPR n. 396/2000; Codice Civile, Legge n. 847/1929	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera	Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	1 giorno	scritta (modelli Ufficio Stato Civile)				

70	Riacquisto della cittadinanza italiana a seguito di dichiarazione	Dichiarazioni di voler riacquistare la cittadinanza italiana, raccolte dall'Ufficiale dello Stato Civile, da parte di chi l'aveva persa per vari motivi	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera	Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	120 giorni	scritta (modelli Ufficio Stato Civile)				
71	Acquisto della cittadinanza italiana del figlio minore convivente del cittadino straniero che acquista la cittadinanza italiana	Acquisto automatico della cittadinanza Italiana dei minori figli conviventi di stranieri divenuti cittadini italiani	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera	Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	120 giorni	nessuna				
72	Giuramento previsto ai sensi dell'art.10 della Legge 91/1992	Formula di giuramento di fedeltà alla Repubblica e alla Costituzione recitata solennemente davanti al Sindaco	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera	Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	3 giorni	VERBALE				
73	Perdita della Cittadinanza Italiana derivante da norma di legge	Sanzione inflitta dallo Stato al cittadino consistente nella revoca automatica della Cittadinanza Italiana per fatti gravi compiuti	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera	Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	2 giorni	Automatica da parte dello Stato				
74	Perdita della cittadinanza italiana per rinuncia	Atto di volontà con il quale il cittadino decide di rinunciare alla cittadinanza italiana	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000; DPR n. 572/1993	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera	Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	180 giorni	Scritta				
75	Riacquisto della cittadinanza per norma di legge	Unico caso di cittadino italiano che, dopo aver perduto la cittadinanza italiana, la riacquista dopo un anno dalla data in cui ha stabilito la residenza in Italia (salvo sua espressa rinuncia)	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000; DPR n. 572/1993	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera	Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	Senza indugio	Automatica da parte del Sindaco				
76	Riconoscimento cittadinanza italiana per diritto di sangue (jure sanguinis)	Cittadino straniero, discendente di italiani emigrati all'estero, che vuole che gli sia riconosciuto il possesso ininterrotto della cittadinanza italiana dalla nascita	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000; DPR n. 572/1993; Circolare K28/1991	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera	Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	120 giorni	Scritta				

77	Accertamento della Cittadinanza a seguito di dichiarazione	E' la fase nella quale il Sindaco verifica le condizioni per le quali la normativa consente al cittadino straniero, solo in alcuni casi specifici, di acquistare la cittadinanza italiana dietro una sua dichiarazione	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000; DPR n. 572/1993;	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	120 giorni	Scritta (modelli Ufficio di Stato Civile)				
78	Trascrizione del decreto di concessione della cittadinanza italiana (nel caso in cui il giuramento non sia prestato contestualmente)	Adempimento d'ufficio dell'Ufficio dello Stato Civile che trascrive il decreto di concessione della cittadinanza italiana pervenutogli dalla Prefettura o dall'Autorità Consolare italiana all'estero	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000; DPR n. 572/1993;	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	2 giorni	nessuna				
79	Trascrizione di sentenze emesse da Tribunali esteri per il riconoscimento della validità in Italia	Trascrizione di sentenze di divorzio, o altri provvedimenti emessi da Tribunali esteri per il riconoscimento della validità in Italia	Legge n. 218/1995; DPR n. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	2 giorni	verbale se i documenti sono consegnati direttamente dall'interessato				
80	Trascrizione di atti di Stato Civile inerenti cittadini italiani, per eventi avvenuti all'estero	Si tratta di eventi rilevanti per lo Stato Civile (cittadinanza, nascita, matrimonio, morte, riconoscimenti, adozioni, divorzi, separazioni, convenzioni matrimoniali) e della trascrizione dei relativi atti formati all'estero e inviati dalle autorità competenti, o consegnati direttamente dall'interessato, all'Ufficio dello Stato Civile competente.	DPR n. 572/1993; DPR n. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	5 giorni	verbale se i documenti sono consegnati direttamente dall'interessato				
81	CONSULTAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI	Cambio dell'indirizzo del cittadino (e/o dei componenti del suo nucleo familiare AIRE) che ha la propria residenza all'estero	Legge 470 del 27/10/1988 e s.m.i.	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	Alla ricezione della comunicazione del consolato l'ufficio anagrafe: - avvia il procedimento della pratica entro 2 gg dal ricevimento - comunica il provvedimento all'interessato ed al consolato (o ai consolati di riferimento in caso la variazione interessi più rappresentanze consolari).	verbale o scritta presso il Consolato italiano estero territorialmente competente				

82	A.I.R.E.(Anagrafe degli italiani residenti all'estero) - Cancellazione per irreperibilita'	Procedimento d'ufficio avviato dal Consolato italiano territorialmente competente nel caso il cittadino risulti irreperibile all'indirizzo estero	Legge 470 del 27/10/1988 e s.m.i.	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	- Adozione del provvedimento di cancellazione dall'AIRE su iniziativa consolare. - Pubblicazione del provvedimento all'albo on line del Comune per 20 gg. - Cancellazione dal registro AIRE - Comunicazione all'interessato del provvedimento di cancellazione ed al Consolato territorialmente competente - Comunicazione all'ufficio elettorale comunale	Non prevista	Ricorso Gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica della decisione prefettizia. Ricorso al T.A.R. , proponibile in alternativa e/o R.S. Al P.R. entro 60 giorni dalla notifica dell'atto per tutela interessi legittimi. Ricorso al Giudice ordinario, per la tutela di diritti soggettivi, da presentare nei modi e tempi previste dal Codice di procedura civile.			
83	A.I.R.E.(Anagrafe degli italiani residenti all'estero) - Cancellazione per morte	Procedimento di cancellazione dall'AIRE di persona deceduta	Legge 470 del 27/10/1988 e s.m.i.	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	Nel caso di decesso all'estero: Comunicazione dal Consolato se persona deceduta all'estero - Presentazione documentazione di morte presso il consolato italiano estero competente entro un massimo di 90 giorni dall'evento Nel caso di decesso in Italia: - Sarà cura del Comune di decesso comunicare l'evento al Comune di residenza AIRE	Scritta				

84	A.I.R.E.(Anagrafe degli italiani residenti all'estero) - Cancellazione per reimpatrio	Procedimento di cancellazione dall'AIRE di persona e/o famiglia per reimpatrio nel Comune italiano di iscrizione AIRE oppure in altro Comune italiano	Legge 470 del 27/10/1988 e s.m.i.	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.tosc			Presentazione della dichiarazione di iscrizione con provenienza dall'estero entro 2 gg lavorativi successivi alla dichiarazione, - accertamento dei requisiti della dimora abituale nei successivi 45 gg dalla dichiarazione - eventuale comunicazione al Comune di precedente iscrizione anagrafica - comunicazione al Consolato per la cancellazione	Verbale Scritta On line solo ad una delle seguenti condizioni: a) che sia sottoscritta con forma digitale b) che l'autore sia identificato al sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto he effettua la dichiarazione c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante d) che la copia della dichiarazione firmata e la copia del documento di identità valido del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice	Ricorso Gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica della decisione prefettizia. Ricorso al T.A.R. , proponibile in alternativa e/o R.S. Al P.R. entro 60 giorni dalla notifica dell'atto per tutela interessi legittimi. Ricorso al Giudice ordinario, per la tutela di diritti soggettivi, da presentare nei modi e tempi previste dal Codice di procedura civile.			
85	A.I.R.E. (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) -Trasferimento dall' Aire di un Comune all'Aire di un altro Comune	Procedimento di trasferimento dall'AIRE di un Comune all'AIRE di un altro Comune	Legge 470 del 27/10/1988 e s.m.i.	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.tosc			- Ricevimento della comunicazione dal Consolato competente - Iscrizione anagrafica entro 2 gg lavorativi - Invio comunicazione al precedente Comune di iscrizione AIRE - Ricevimento della comunicazione di cancellazione dal Comune di precedente iscrizione entro 5 gg con verifica dei dati relativi ai cittadini interessati - Comunicazione all'interessato ed al Consolato di riferimento	Scritta al Consolato competente	Ricorso Gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica della decisione prefettizia. Ricorso al T.A.R. , proponibile in alternativa e/o R.S. Al P.R. entro 60 giorni dalla notifica dell'atto per tutela interessi legittimi. Ricorso al Giudice ordinario, per la tutela di diritti soggettivi, da presentare nei modi e tempi previste dal Codice di procedura civile.			

86	A.I.R.E. (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) - Iscrizioni per espatrio all'estero	Procedimento di iscrizione nell'anagrafe degli Italiani all'estero di un cittadino italiano qualora soggiorni all'estero per un periodo superiore a 12 mesi.	DPR 223/1989 Legge 470 del 27/10/1988 e s.m.i.	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail:servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	Dichiarazione: • direttamente al Consolato • o, prima di espatriare, al Comune italiano di residenza, con l'obbligo di recarsi comunque entro 90 giorni dall'arrivo all'estero al Consolato di competenza per rendere la dichiarazione di espatrio. - Il Consolato invierà al Comune di provenienza il modello ministeriale per la richiesta di iscrizione all'Aire. In questo caso la cancellazione dal registro della popolazione residente (Apr) e l'iscrizione all'Aire, decorrono dalla data in cui l'interessato ha reso la dichiarazione di espatrio al comune e saranno effettuate entro due giorni dal ricevimento del modello consolare. - Se entro un anno il Comune non riceve dal Consolato la richiesta di iscrizione all'Aire, sarà avviato il procedimento di cancellazione per irreperibilità. - A conclusione del procedimento trasmissione del provvedimento all'interessato e al consolato territorialmente competente	Scritta On line solo ad una delle seguenti condizioni: a) che sia sottoscritta con forma digitale b) che l'autore sia identificato al sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto he effettua la dichiarazione c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante d) che la copia della dichiarazione sottoscritta e la copia del documento di identità valido del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica	Ricorso Gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica della decisione prefettizia. Ricorso al T.A.R. , proponibile in alternativa e/o R.S. Al P.R. entro 60 giorni dalla notifica dell'atto per tutela interessi legittimi. Ricorso al Giudice ordinario, per la tutela di diritti soggettivi, da presentare nei modi e tempi previste dal Codice di procedura civile.			
87	A.I.R.E. (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) - Iscrizioni per nascita	Evento di nascita di bambino nato all'estero da almeno un genitore italiano iscritto in AIRE	Legge 470 del 27/10/1988 e s.m.i. DPR 223/1989 DPR 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it		- Comunicazione della nascita al Comune di iscrizione AIRE da parte del Consolato - Trascrizione dell'atto di nascita da parte dell'Ufficio di Stato Civile - Entro 2 gg. iscrizione in AIRE del bambino - Comunicazione dell'avvenuta iscrizione AIRE al/ai genitore/i e al Consolato	verbale o scritta presso il Consolato italiano estero territorialmente competente				
88	Cancellazione dall'A.I.R.E (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) per irreperibilità presunta per morte	Il cittadino può essere cancellato dall'A.I.R.E trascorsi cento anni dalla nascita se il Comune di iscrizione AIRE non sia in possesso della prova dell'esistenza in vita dell'ultracentenario	Legge 470 del 27/10/1988 e s.m.i.	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail:servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- Provvedimento d'ufficio di cancellazione dall'AIRE - Invio del provvedimento a eventuali familiari conviventi e al Consolato	d'ufficio				
89	Rilascio delle certificazioni per cittadini A.I.R.E. (Anagrafe degli italiani residenti all'estero)	Il Comune di iscrizione AIRE può rilasciare: - certificato di residenza (con indirizzo estero) - certificato di stato di famiglia Al Consolato compete il rilascio di certificazioni di cittadinanza, stato libero e esistenza in vita	Legge 470 del 27/10/1988 e s.m.i. DPR 223/1989 DPR 200/1967	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail:servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	a richiesta	Verbale e/o scritta				

90	Rinnovo dichiarazione dimora abituale cittadini extracomunitari aggiornamento scheda anagrafica	I cittadini extracomunitari sono tenuti a comunicare all'anagrafe del Comune di residenza ogni variazione relativa al titolo di soggiorno (es. nuovo rilascio o rinnovo)	Art. 7, comma 3, DPR 223/89 e s.m.i.	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- Ricevimento della dichiarazione di rinnovo della dimora abituale per l'interessato e per i componenti della sua famiglia - Inserimento dei dati entro 3 giorni dalla consegna del titolo di soggiorno	VERBALE					
91	Attestazione di regolare iscrizione in anagrafe per i cittadini dell'Unione Europea e per i loro familiari	I cittadini comunitari che intendono soggiornare in Italia per più di tre mesi, a decorrere dall' 11 aprile 2007, devono richiedere l'iscrizione all'anagrafe del comune in cui abitano. I requisiti necessari per l'iscrizione in anagrafe sono quelli dettati dall'art. 9 del D. L.gs. n. 30/2007. Perfezionata l'iscrizione anagrafica, a richiesta dell'interessato, l'Ufficio Anagrafe rilascia l'Attestato di regolare soggiorno	DirettivaCE N° 2004/38/ce D. Lgs. n. 30 del 06/02/2007 Circ. Min. Interno n. 19 del 06/04/2007 Circ. Min. Interno n. 39 del 18/07/2007 Circ. Min. Interno n. 45 del 8/08/2007 Circ. Min. Interno n. 54 del 8/10/2007	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- Ricevimento della richiesta di rilascio attestazione di regolare iscrizione in anagrafe - Istruttoria del procedimento e controllo della documentazione prodotta - Rilascio dell'attestazione di regolare iscrizione anagrafica	Scritta (la procedura consente di stampare a vista richiesta e atto)					
92	Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea e per i loro familiari	Il cittadino dell'Unione europea che ha soggiornato legalmente ed in via continuativa per almeno cinque anni nel territorio nazionale ha diritto al soggiorno permanente (non subordinato ai requisiti necessari al fine dell'iscrizione in anagrafe). Tale diritto è esteso anche ai figli minori.	DirettivaCE N° 2004/38/ce D. Lgs. n. 30 del 06/02/2007 Circ. Min. Interno n. 19 del 06/04/2007 Circ. Min. Interno n. 39 del 18/07/2007 Circ. Min. Interno n. 45 del 8/08/2007 Circ. Min. Interno n. 54 del 8/10/2007	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- Presentazione della richiesta di rilascio attestazione di soggiorno permanente - Istruttoria del procedimento e controllo della documentazione prodotta - Rilascio dell'attestazione di soggiorno permanente	Scritta (la procedura consente di stampare a vista richiesta e atto)					
93	Dichiarazione di residenza con provenienza da altro Comune italiano.	- E' l'iscrizione anagrafica di cittadini che trasferiscono la propria residenza in questo Comune con provenienza da altro Comune italiano.	Art. 5 del D.L. n.5/2012 e D.P.R. n.223/1989	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	https://www.comune.pontedera.pi.it ; Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- 45 gg	- La dichiarazione di residenza può essere: - SCRITTA oppure - ON LINE solo ad una delle seguenti condizioni: a) che sia sottoscritta con forma digitale b) che l'autore sia identificato al sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che	Ricorso Gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica della decisione prefettizia. Ricorso al T.A.R. , proponibile in alternativa e/o R.S. Al P.R. entro 60 giorni dalla notifica dell'atto	link di accesso al servizio.			

94	Dichiarazione di residenza di cittadini non italiani con provenienza dall'estero.	- E' l'iscrizione anagrafica di cittadini non italiani che trasferiscono la propria residenza in questo Comune con provenienza dall'estero.	Art. 5 del D.L n.5/2012	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.tosc	https://www.comune.pontedera.pi.it/lamministrazione/uffici-e-contatti/demografici-protocollo-contenzioso/ana-grafe/istruzioni-la-residenza/	- 45 gg	- La dichiarazione di residenza può essere: - SCRITTA oppure - ON LINE solo ad una delle seguenti condizioni: a) che sia sottoscritta con forma digitale b) che l'autore sia identificato al sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto he effettua la dichiarazione c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante d) che la copia della dichiarazione firmata e la copia del documento di identità valido del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice	Ricorso Gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica della decisione prefettizia. Ricorso al T.A.R. , proponibile in alternativa e/o R.S. Al P.R. entro 60 giorni dalla notifica dell'atto per tutela interessi legittimi. Ricorso al Giudice ordinario, per la tutela di diritti soggettivi, da presentare nei modi e tempi previste dal Codice di procedura civile.	Link di accesso al servizio on line.
95	Cancelazione per emigrazione all'estero di cittadini non italiani	- E' la cancellazione anagrafica di cittadini non italiani che trasferiscono la propria residenza all'estero. - La domanda deve essere presentata nell'ultimo Comune di residenza.	Art. 5 del D.L n.5/2012	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.tosc	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	- 45 giorni	Verbale con presenza allo sportello	Ricorso Gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica della decisione prefettizia. Ricorso al T.A.R. , proponibile in alternativa e/o R.S. Al P.R. entro 60 giorni dalla notifica dell'atto per tutela interessi legittimi. Ricorso al Giudice ordinario, per la tutela di diritti soggettivi, da presentare nei modi e tempi previste dal Codice di procedura civile.	

96	Cancelazione per emigrazione all'estero di cittadini italiani (Iscrizione A.I.R.E.)	- E' la cancellazione anagrafica di cittadini italiani che trasferiscono la propria residenza all'estero per un periodo superiore a 12 mesi	Art. 5 del D.L n.5/2012	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	https://www.comune.pontedera.pi.it/lamministratore/uffici-e-contatti/demografici-protocollo-contenzioso/anagrafe/istruzioni-la-residenza/	Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	- 45 giorni	Vedi la scheda per l'iscrizione dei cittadini all'AIRE	Ricorso Gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica della decisione prefettizia. Ricorso al T.A.R. , proponibile in alternativa e/o R.S. Al P.R. entro 60 giorni dalla notifica dell'atto per tutela interessi legittimi. Ricorso al Giudice ordinario, per la tutela di diritti soggettivi, da presentare nei modi e tempi previste dal Codice di procedura civile.			
97	Cambio abitazione all'interno del Comune	- E' il trasferimento di residenza all'interno del Comune	Art. 5 del D.L n.5/2012	Servizi Demografici protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	https://www.comune.pontedera.pi.it/lamministratore/uffici-e-contatti/demografici-protocollo-contenzioso/anagrafe/istruzioni-la-residenza/	Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	- 45 giorni	- La dichiarazione di residenza può essere: - SCRITTA oppure - ON LINE solo ad una delle seguenti condizioni: a) che sia sottoscritta con forma digitale b) che l'autore sia identificato al sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante d) che la copia della dichiarazione firmata e la copia del documento di identità valido del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice	Ricorso Gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica della decisione prefettizia. Ricorso al T.A.R. , proponibile in alternativa e/o R.S. Al P.R. entro 60 giorni dalla notifica dell'atto per tutela interessi legittimi. Ricorso al Giudice ordinario, per la tutela di diritti soggettivi, da presentare nei modi e tempi previste dal Codice di procedura civile.	Link di accesso al servizio on line.		

98	Iscrizione per ricomparsa da cancellazione per irreperibilità.	- E' l'iscrizione anagrafica dei cittadini che trasferiscono la propria residenza in questo Comune dopo essere stati cancellati per irreperibilità anagrafica in questo Comune o in altro qualsiasi Comune italiano.	Art.5 del D.L.n. 5/2012 e D.P.R. n. 223/1989	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	https://www.comune.pontedera.pi.it	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- 45 gg	- La dichiarazione di residenza può essere: - SCRITTA oppure - ON LINE solo ad una delle seguenti condizioni: a) che sia sottoscritta con forma digitale b) che l'autore sia identificato al sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto he effettua la dichiarazione c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante d) che la copia della dichiarazione rfirmata e la copia del documento di identità valido del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice	Ricorso Gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica della decisione prefettizia. Ricorso al T.A.R. , proponibile in alternativa e/o R.S. Al P.R. entro 60 giorni dalla notifica dell'atto per tutela interessi legittimi. Ricorso al Giudice ordinario, per la tutela di diritti soggettivi, da presentare nei modi e tempi previste dal Codice di procedura civile.							
99	Iscrizione per nascita	- E' la prima iscrizione del neonato nello Stato di Famiglia della madre residente nel Comune	DPR n. 223/1989; DPR n. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- Immediata	- NON NECESSARIA - L' iscrizione è immediata in quanto la dichiarazione di nascita viene trasmessa all'Ufficiale di Anagrafe direttamente dall'Ufficiale di Stato Civile del Comune.								
100	Cancellazione per morte	- E' la cancellazione del defunto dalla popolazione residente del Comune	DPR n. 223/89; DPR n. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- Immediata	- NON NECESSARIA - La cancellazione è immediata in quanto la dichiarazione di morte viene trasmessa all'Ufficiale di Anagrafe direttamente dall'Ufficiale di Stato Civile del Comune.								
101	Cancellazione per emigrazione in altro Comune italiano	- E' la cancellazione anagrafica per tutti i cittadini che trasferiscono la residenza in un altro Comune italiano	DRP n. 223/89	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- 5 gg	- NON NECESSARIA - La comunicazione anagrafica di cancellazione viene comunicata all'Ufficiale di Anagrafe direttamente dal Comune di nuova residenza.								

Link di accesso al servizio on line.

102	Cancelazione per irreperibilità anagrafica	- E' la cancellazione dei cittadini dal registro della popolazione residente dopo opportuni accertamenti, ripetuti nell'arco di circa un anno, che dimostrano che il cittadino non è più residente.	Art. 11 lettera c) del D.P.R. 223/89	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	Al termine di accertamenti opportunamente intervallati in base ai quali la persona risulti irreperibile	SCRITTA da: - da un nuovo residente - da un altro componente dello stesso nucleo familiare - dal proprietario dell'immobile - da chiunque ne sia a conoscenza	Ricorso Gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica della decisione prefettizia. Ricorso al T.A.R. , proponibile in alternativa e/o R.S. Al P.R. entro 60 giorni dalla notifica dell'atto per tutela interessi legittimi. Ricorso al Giudice ordinario, per la tutela di diritti soggettivi, da presentare nei modi e tempi previste dal Codice di procedura civile.				
103	Cancelazione anagrafica a seguito del mancato rinnovo della dimora abituale	- I cittadini extracomunitari hanno l'obbligo di rinnovare all'Ufficiale di Anagrafe la dichiarazione di dimora abituale nel Comune entro 60 gg dal rinnovo del permesso o della carta di soggiorno. - Per evitare la cancellazione è necessario che il cittadino presenti allo sportello comunale il rinnovo del permesso o della carta di soggiorno.	Art.11 D.P.R. 223/1989	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	sei mesi dalla scadenza del permesso di soggiorno	- NON NECESSARIA					
104	Variazioni dello stato civile, dati anagrafici, qualifica professionale o titolo di studio	- E' la rettifica dei dati personali che riguarda la correzione di dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, etc) o di stato civile (matrimonio, divorzio e vedovanza)	D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello		- VERBALE					

105	Cancelazione per irreperibilità al Censimento	- E' la cancellazione anagrafica di tutti i cittadini a seguito della mancata rilevazione all'ultimo Censimento della popolazione	DRP n. 223/89	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it		Mail:servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello		- NON NECESSARIA	Ricorso Gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica della decisione prefettizia. Ricorso al T.A.R. , proponibile in alternativa e/o R.S. Al P.R. entro 60 giorni dalla notifica dell'atto per tutela interessi legittimi. Ricorso al Giudice ordinario, per la tutela di diritti soggettivi, da presentare nei modi e tempi previste dal Codice di procedura civile.			
106	Iscrizione nello schedario della popolazione temporanea	- E' l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea di persone che soggiornano per brevi periodi nel Comune	D.P.R. 223/1989	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Cinzia Ciampalini (0587 / 299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it		Mail:servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	45 giorni	- La dichiarazione può essere: - SCRITTA oppure - ON LINE solo ad una delle seguenti condizioni: a) che sia sottoscritta con forma digitale b) che l'autore sia identificato al sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante d) che la copia della dichiarazione firmata e la copia del documento di identità valido del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice				

107	Cancelazione dallo schedario della popolazione temporanea	- E' la cancellazione dallo schedario della popolazione temporanea di persone che hanno soggiornato per brevi periodi nel Comune	D.P.R. 223/1989	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Cinzia Ciampalini (0587 /299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.tosc	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello		- La dichiarazione può essere: - SCRITTA oppure - ON LINE solo ad una delle seguenti condizioni: a) che sia sottoscritta con forma digitale b) che l'autore sia identificato al sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante d) che la copia della dichiarazione sottoscritta e la copia del documento di identità valido del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica - D'UFFICIO						
108	Ricevimento e smistamento PEC (posta elettronica certificata) per inoltri a stazioni decentrate di protocollo	l'ufficio provvede allo smistamento e assegnazione degli atti e documenti in arrivo via PEC	D.P.R. 445/2000, L. 241/90, D.Lgs 196/03, D.Lgs. 82/05, D.Lgs 33/13	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso tel.(0587/299227) Mail r.colodi@comune.pontedera.pi.it; PEC: pontedera@postacert.toscana.it	Ufficio Protocollo Resp.le Ufficio: Roberta Collodi (0587/299617-227) Pec: pontedera@postacert.toscana.it	Pec: pontedera@postacert.toscana.it	a vista	di parte						
109	Ricerca documentale su protocollo (con ricerca in archivio)	l'ufficio provvede al controllo e alla ricerca documentale su protocollo e eventuale ricerca in archivio	D.Lgs n. 42/2004 Codice dei beni culturali;D.P.R. 445/2000; Legge n. 241/90;D.Lgs 196/2003;D.Lgs 82/05; D.Lgs 33/2013	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso tel.(0587/299227) Mail r.colodi@comune.pontedera.pi.it; PEC: pontedera@postacert.toscana.it	Ufficio Protocollo Resp.le Ufficio: Roberta Collodi (0587/299617-227) Pec: pontedera@postacert.toscana.it	Pec: pontedera@postacert.toscana.it	30 giorni	di parte						
110	Adempimenti in materia di separazione personale: accordo	Recepimento delle dichiarazioni individuali degli sposi di volersi separare; Formazione e sottoscrizione del relativo atto; Conseguente attività di reperimento dei documenti per controllo delle dichiarazioni	Art. 12 L. n. 162 del 10/11/2014	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: d	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	1 giorno	di parte						
111	Adempimenti in materia di separazione personale: conferma dell'accordo	Formazione e sottoscrizione del relativo atto;Formulazione e invio della conseguente annotazione da apporre a margine del/degli atti di matrimonio degli interessati. Riscossione del diritto fisso.	Art 12 L. n. 162 del 10/11/2014;Circ. Ministero dell'Interno n. 6/15;Decreto Ministeriale del 9/12/2014;Circ. Del Ministero dell'interno n. 19/2014;Circ. Prefettura del 28/04/2015	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: d	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	A vista formazione atto. 30 gg. è il termine minimo per la conferma dell'accordo da parte degli interessati.	di parte					Riscossione di diritto fisso di € 16,00 direttamente da parte dell'Ufficiale di Stato Civile. Il pagamento è in contanti.	

112	Adempimenti in materia di separazione personale: mancata conferma dell'accordo	Formazione del relativo atto	Art. 12 L. n. 162 del 10/11/2014; Circ.M in. Interno n. 6/15; Decreto Ministeriale 9/12/2014; Circ. Prefettura del 28/04/2015.	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: d		Mail:servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	1 giorno	d'ufficio				
113	Adempimenti in materia di scioglimento/Cessazione degli effetti civili del matrimonio: Accordo	Recepimento delle dichiarazioni individuali degli sposi di volersi divorziare; Formazione e sottoscrizione del relativo atto; Conseguente attività di reperimento dei documenti per controllo delle dichiarazioni	Art. 12 L. n. 162 del 10/11/2014; Circ.M in. Interno n. 6/15; Decreto Ministeriale 09/12/2014; Circ. Prefettura del 28/04/2015	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: d		Mail:servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	1 giorno	di parte				
114	Adempimenti in materia di scioglimento/Cessazione degli effetti civili del matrimonio: Conferma dell'accordo	Formazione e sottoscrizione del relativo atto; Formulazione e invio delle conseguenti annotazioni da apporre a margine del/degli atti di matrimonio e di nascita degli interessati; Comunicazioni alle Anagrafi interessate; Riscossione del diritto fisso.	Art. 12 L. n. 162 del 10/11/2014; Circ.M in. Interno n. 6/15; Decreto Ministeriale 09/12/2014; Circ. Prefettura del 28/04/2015	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: d		Mail:servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	A vista formazione atto. 30 gg. è il termine minimo per la conferma dell'accordo da parte degli interessati.	di parte			Riscossione di diritto fisso di € 16,00 direttamente da parte dell'Ufficiale di Stato Civile. Il pagamento è in contanti.	
115	Adempimenti in materia di scioglimento/cessazione effetti civili del matrimonio: mancata conferma dell'accordo.	Formazione del relativo atto	Art. 12 L. n. 162 del 10/11/2014; Circ.M in. Interno n. 6/15; Decreto Ministeriale 09/12/2014; Circ. Prefettura del 28/04/2015	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: d		Mail:servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	1 giorno	d'ufficio				
116	Modifica delle condizioni di separazione o divorzio	Recepimento delle dichiarazioni che modificano le precedenti condizioni di separazione o di divorzio già stabilite (attribuzione, revoca o revisione quantitativa dell'assegno periodico di separazione o di divorzio) e formazione del relativo atto	Art. 12 L. n. 162 del 10/11/2014; Circ.M in. Interno n. 6/15; Decreto Ministeriale 09/12/2014; Circ. Prefettura del 28/04/2015	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: d		Mail:servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	A vista formazione atto. 30 gg. è il termine minimo per la conferma dell'accordo da parte degli interessati.	di parte				
117	Adempimenti in materia di scioglimento/Cessazione degli effetti civili del matrimonio: Accordo assistito da Legale.	Recepimento e trascrizione dell'accordo di separazione o di divorzio dinanzi all'avvocato; invio delle conseguenti annotazioni da apporre a margine dei relativi atti di nascita e matrimonio. L'accordo deve essere obbligatoriamente trasmesso dall'avvocato entro il termine perentorio di n. 10 giorni all'Ufficiale dello Stato civile del Comune in cui il matrimonio fu iscritto o trascritto.	Art. 6 L. n. 162 del 10/11/2014; Circ.M in. Interno n. 6/15; Decr. Ministeriale 09/12/2014; Circ. Prefettura del 28/04/2015	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: d		Mail:servizidemografici@com.une.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	A vista	di parte				

118	Adempimenti in materia di scioglimento/Cessazione degli effetti civili del matrimonio: Mancata comunicazione da parte dell'avvocato dell'Accordo autorizzato entro il termine dei 10 giorni	L'Ufficiale di Stato Civile qualora accerti che l'avvocato non ha trasmesso l'accordo autorizzato nel termine di n. 10 giorni, dovrà avviare l'iter per per l'irrogazione della sanzione a carico del legale.	Art. 6 L.n. 162 del 10/11/2014;Circ.M in.Interno n. 6/15;Decr.Ministeriale 09/12/2014;Circ.P refettizia del 28/04/2015	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: d		Mail:servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it ; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ; Direttamente allo sportello	10 gg. È il termine a carico del legale per la comunicazione; 30 gg per la formulazione della pratica relativa alla sanzione.	d'ufficio					
119	Acquisizione - registrazione - smistamento degli atti e documenti pervenuti	l'ufficio provvede a protocollare degli atti e documenti sia in entrata che in uscita e provvede allo smistamento e assegnazione degli stessi	D.P.R. 44/2000, L. 241/90, D.Lgs 196/03, D.Lgs. 82/05, D.Lgs 33/13	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso e Protocollo tel. (0587/299227) Mail r.colodi@comune.pontedera.pi.it; PEC: pontedera@postacert.toscana.it	Ufficio Protocollo Resp.le Ufficio: Roberta Collodi (0587 299617 / 227) P		Pec: pontedera@postacert.toscana.it	a vista	di parte					
120	Ricognizione del materiale da versare in archivio di deposito	Per mail interna viene effettuata la ricognizione presso ogni ufficio del materiale da archiviare definitivamente presso l'archivio di deposito dopo aver esortato a scartare i documenti preparatori non utili né ai fini giuridico - amministrativi né ai fini storici.	D.Lgs n. 42/2004 Codice dei beni culturali;D.P.R. 445/2000; Legge n. 241/90;D.Lgs 196/2003;D.Lgs 82/05; D.Lgs 33/2013	Servizio Demografici Protocollo e Contenzioso tel. (0587/299227) Mail r.colodi@comune.pontedera.pi.it; PEC: pontedera@postacert.toscana.it	Ufficio Protocollo Resp.le Ufficio: Roberta Collodi (0587 299617 / 227) P		Pec: pontedera@postacert.toscana.it	30 gg.	di parte ma riferita solo ad uffici interni	nessuno	nessuno			
121	Predisposizione elenco materiale da versare in archivio	Sulla base delle ricognizioni di cui sopra gli uffici provvedono a compilare una scheda indicando i contenuti dei fascicoli da archiviare. L'Ufficio Protocollo dovrà monitorare la corretta compilazione, integrare i campi mancanti ordinandoli per classificazione archivistica ottenendo così tempi uguali ai fini dello scarto.	D.Lgs n. 42/2004 Codice dei beni culturali;Titolario Astengo;D.P.R. 445/2000; Legge n. 241/90;D.Lgs 196/2003;D.Lgs 82/05; D.Lgs 33/2013	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso tel.(0587/299227) Mail r.colodi@comune.pontedera.pi.it; PEC: pontedera@postacert.toscana.it	Ufficio Protocollo Resp.le Ufficio: Roberta Collodi (0587 299617 / 227) P		Pec: pontedera@postacert.toscana.it	30 gg.	di parte ma riferita solo ad uffici interni	modulo CSA	nessuno	link modulistica		
122	Contatti con ditta esterna per versamento	Mantenimento dei contatti per il versamento in archivio dei fascicoli, cura delle operazioni di inscatolamento da parte degli uffici secondo le direttive della ditta esterna e della convenzione stipulata tra la ditta e l'Unione	D.Lgs n. 42/2004 Codice dei beni culturali;Titolario AstengoD.P.R. 445/2000; Legge n. 241/90;D.Lgs 196/2003;D.Lgs 82/05; D.Lgs 33/2013	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso tel.(0587/299227) Mail r.colodi@comune.pontedera.pi.it; PEC: pontedera@postacert.toscana.it	Ufficio Protocollo Resp.le Ufficio: Roberta Collodi (0587 299617 / 227) P		Pec: pontedera@postacert.toscana.it	15 gg.	D'ufficio (Servizio Protocollo) o di parte (Ditta CSA)	nessuno	nessuno			
123	Costituzione unioni civili	Unione giuridicamente rilevante tra persone dello stesso sesso	Legge n. 76/2016 e D.Lgs. Attuativi	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio:Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ServiziDemografici@comune.pontedera		Mail:servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	Minimo 30 gg. dalla data di richiesta di unione civile	di parte					
124	Costituzione convivenza di fatto	Convivenza di persone maggiorenni, anche dello stesso sesso unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza, non vincolate da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o unione civile	Legge n. 76/2016	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio:Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it ServiziDemografici@comune.pontedera	https://www.comune.pontedera.pi.it/lamministrazioni/uffici-e-contatti/demografici-protocollo-contenzioso/ana-grafe/convivenze-di-fatto/	mail:servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	A istanza di parte con registrazione anagrafica immediata	di parte					

125	Manifestazione consenso o diniego alla volontà di donazione organi e tessuti	Volontà testamentaria relativa al consenso o al diniego di donazione di organi e tessuti post mortem	Legge n. 91/1999 L.R. n. 40/2005, D.M. 11/03/2008 e delibera G.R.T. n. 142 del 2013	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC : demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio:Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Servizidemografici@comune.pontedera	mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello; Sito del Comune.	A istanza di parte con invio immediato dall'Ufficio Anagrafe della dichiarazione di volontà al Centro Nazionale Trapianti	di parte						
126	Deposito delle disposizioni anticipate del trattamento	Acquisizione delle D.A.T. (Disposizioni anticipate del trattamento) direttamente dal cittadino, unitamente alla dichiarazione di deposito. Rilascio della ricevuta della dichiarazione di deposito. Inserimento delle D.A.T. nel relativo registro. Custodia fisica delle D.A.T.	Legge n. 219 del 22/12/2017; Circolare n. 1/2018 del Ministero dell'Interno	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC : demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299624	Stato Civile Resp.le Ufficio:Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Servizidemografici@comune.pontedera	1) Dichiarazione di deposito delle Disposizioni anticipate di trattamento; 2)Nomina dei fiduciari; 3)Accettazione dell'incarico di fiduciario	mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello; Sito del Comune.	A vista	Non previsto					
127	Gestione contenzioso	Esame dell'atto introduttivo del giudizio, individuazione del legale, impegno di spesa, incarico legale, formazione del fascicolo,istruttoria del contenzioso in collaborazione con i settori competenti, invio documentazione al legale, invio documentazione all'assicurazione per tutela legale, supervisione delle cause in corso mediante collaborazione con i professionisti esterni incaricati, con altre pubbliche amministrazioni o enti, fino alla definizione della controversia. Tenuta dell'archivio cartaceo e informatico del contenzioso.	Codice processo amministrativo, codice procedura civile, TUEL, statuto comunale, regolamento comunale uffici e servizi	Servizio Contenzioso	Ufficio Contenzioso Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini-tel.0587 299224 Pec: comune.pontedera@postacert.toscana.it Mail: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it	E' possibile rivolgersi all'Ufficio Economato situato al piano terra del palazzo Comunale, presso la dott.ssa Cinzia Ciampalini: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it , tel: 0587/299224	60							
128	Liquidazione oneri professionali	Esame notule, liquidazioni in acconto e a saldo, richiesta eventuale rimborso su polizza tutela legale	TUEL, regolamento comunale contabilità	contenzioso	Ufficio Contenzioso Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini-tel.0587 299224 Pec: comune.pontedera@postacert.toscana.it Mail: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it	E' possibile rivolgersi all'Ufficio Economato situato al piano terra del palazzo Comunale, presso la dott.ssa Cinzia Ciampalini: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it , tel: 0587/299224	30							
129	Liquidazioni stragiudiziali a seguito di transazioni.	Esame proposta, predisposizione atti e conseguenti liquidazioni nei casi di definizione del contenzioso in via stragiudiziale	TUEL, regolamento comunale contabilità	contenzioso	Ufficio Contenzioso Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini-tel.0587 299224 Pec: comune.pontedera@postacert.toscana.it Mail: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it	E' possibile rivolgersi all'Ufficio Economato situato al piano terra del palazzo Comunale, presso la dott.ssa Cinzia Ciampalini: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it , tel: 0587/299224	120							
130	Liquidazioni giudiziali	Liquidazione spese e oneri in esecuzione di sentenze	TUEL, regolamento comunale contabilità	contenzioso	Ufficio Contenzioso Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini-tel.0587 299224 Pec: comune.pontedera@postacert.toscana.it Mail: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it	E' possibile rivolgersi all'Ufficio Economato situato al piano terra del palazzo Comunale, presso la dott.ssa Cinzia Ciampalini: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it , tel: 0587/299224	120							